

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2024-2192

Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä tapahtumasta; Monitaidetapahtuma Otawala, Mikkeli

Ilmoituksen tekijä

Elisa Hillgrén

Ilmoitus on otettu vastaan 15.5.2024 Lupapisteeseen.

Tapahtuma

Otawala-niminen monitaidetapahtuma/Ulkona soitettava musiikki

Aika

1.8. - 4.8.2024. Musiikkiesityksiä ja ulkotiloissa olevaa ohjelmaa on 2.8. ja 3.8.2024 klo 12 - 24.

Paikka

Vanhan Otavan koulutilan alue, Koulutilantie 2, Mikkeli

Melupäästöt

Melua aiheuttaa ulkona soitettava musiikki ja esitykset.

Lähialueiden käyttö

Ilmoituksen mukaan alueella asuu vain vähän ihmisiä ja yritystoimintaa alueella on pääasiassa päivällä arkena.

Meluntorjunta

Lavojen ja tekniikan suuntauksessa on otettu huomioon asuintalojen sijainti. Tekniikan toteutus on ammattimaista. Melutilannetta seurataan tapahtuman aikana.

Tapahtumasta on järjestetty infotilaisuus. Koko vanhan koulutilan alueen asukkaita (noin 30 henkeä) ja yrityksiä on tiedotettu tapahtumasta etukäteen.

Kuuleminen

Meluilmoituksesta kuulutettiin 17.5. - 3.6.2024 Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi. Ilmoituksesta ei saatu muistutuksia.

Päätöksen peruste

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukainen ilmoitus melua tai tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut meluilmoitusten johdosta tehtävät päätökset ympäristöpäällikölle 15.9.2021 § 88.

Päätös

Ilmoituksen mukaista toimintaa voidaan järjestää seuraavin ehdoin:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. Lähtömelutaso tulee säätää ja äänentoistolaitteet sijoittaa sekä suunnata siten, että äänen kantautuminen kohdeyleisön alueelta ympäristöön on mahdollisimman vähäistä ja asutukseen kohdistuva meluhaitta on mahdollisimman pieni.
2. Tavoitteena pidetään, että ilmoituksessa tarkoitetun musiikin melutason ekvivalenttinen taso ei ylitä päiväaikana klo 7 - 22 65 dB(A) ja klo 22 jälkeen 60 dB(A) 5 minuutin ajan mitattuna lähimpien asuintalojen edustalla.
3. Yöaikana klo 22 jälkeen tulee kiinnittää erityistä huomiota eniten häiriötä aiheuttavaan matalataajuiseen meluun.
4. Tapahtumasta tiedotetaan alueen asukkaille etukäteen. Tiedotteesta tulee käydä ilmi tapahtuman luonne, kesto ja yhteys henkilön tiedot.

Perustelu

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tehtävä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle sähköisesti ilmoitus rakentamisesta, yleisötilaisuudesta tai muusta tilapäistä melua tai tärinää aiheuttavasta toimenpiteestä tai tapahtumasta, jos melun tai tärinän on syytä olettaa olevan erityisen häiritsevää.

Edelleen ympäristönsuojelulain 122 §:n mukaan viranomaisen on 118 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen johdosta annettava päätös. Päätöksessä on annettava tarpeelliset määräykset toiminnasta aiheutuvan ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi.

Päätöksessä voidaan lisäksi antaa määräyksiä toiminnan tarkkailusta ja tiedottamisesta asukkaille.

Toiminnanharjoittajan tulee seurata/mitata musiikista aiheutuvia melutasoja ja tarvittaessa ryhtyä toimenpiteisiin melutason alentamiseksi.

Ennalta arvioituna voidaan toimintaa harjoittaa kyseessä olevalla paikalla ilmoituksessa esitettyjä tietoja ja päätöksessä annettuja määräyksiä noudattamalla siten, ettei siitä aiheudu lähiasutukselle huomattavaa haittaa tai ympäristönsuojelulain 27 §:n 2 mom. 3) kohdan mukaista eräistä naapuruussuhteista annetun lain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta räsitusta.

Tiedottamalla toiminnasta etukäteen annetaan lähinaapureille tilaisuus varautua mahdollisesti kokemaansa meluhaittaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tiedoksisaannista. Valitusosoitus on liitteenä.

Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.10.2023 § 85 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 2024 kohdan 3 §:n mukaisesti 195 euroa.

Sovelletut oikeusohjeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 6, 7, 84, 85, 118, 121, 122, 200 §

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) 24 ja 26 §

Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista 29.10.1992/993

Mikkelin seudun ympäristönsuojelumääräykset (hyväksytty Mikkelin kaupunginvaltuustossa 26.4.2021 § 53) 24 §, 28 §

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.10.2023 § 85 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 2024 1 §, 2 §, 3 §

Päätös annetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin verkkosivuilla julkaistavalla kuulutuksella (YSL 85 §).

Valitusosoitus on liitteenä.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (YSL 200 §).

Tiedoksi

Ilmoituksen tekijä; kirjaamo.ita-suomi@poliisi.fi; kirjaamo.ita@avi.fi. Päätöstä koskeva kuulutus on nähtävillä Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Allekirjoitus

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 11.6. - 17.7.2024.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
07.06.2024

Marita Savo
ympäristötarkastaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 7.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 19

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 42760
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.